附件3：

**北京交通大学资助主题社会实践**

**总结报告、调研报告和社会调查报告要求**

**一、总结报告封面**

包括团队名称、实践学生负责人、指导教师、单位、日期等信息

**二、总结报告内容**

建议包含以下几个部分：

1.目录

2.第一部分：前期准备（实践目的、指导思想、团队组成介绍、实践主题、前期策划、宣传阵地等）

3.第二部分：活动概况（活动开展时间、地点、路线、参与人数、活动项目简介、活动亮点等）

4.第三部分：成果展示（取得实践成果、相关媒体报道、社会综合评价等）

**三、调研报告及社会调查报告内容**

调研报告及调查报告由以下部分组成：题目、摘要、引言、本论（正文）、结果和讨论、参考文献。

1．题目。题目是论文研究内容的高度概括，要用尽可能少的文字，把所要阐述的问题的实质告诉读者。题目要醒目、得体，准确地表达报告的主要内容。

2.摘要。摘要是论文研究的主要内容的提要与结果的简短总结，应简要、直接地说明研究的问题、所用的方法、产生的结果和主要的结论。

3.引言。引言主要用以说明调研报告写作的目的、研究的理论框架、研究的经过和研究成果的意义，并提出报告的中心观点。

4.正文。正文是表达研究成果的部分，主要描述取得成果所用的研究方法或论证手段，要较详细地阐述研究者所采用的研究方法和手段的具体情况，突出重点，说明结果产生的条件及相关因素。

5.结果与讨论。结果是总结调研的数据和有关的统计分析、调查推论，讨论则是对研究结果的评价，应说明结果是否支持了研究的假设或观点，并指出调研的局限或进一步需要研究的问题。

6.参考文献。

**四、报告格式**

1.纸张：A4；

2.页边距：上下左右各2.5厘米；

3.字体：华文中宋小二号加粗（标题），宋体小四号（正文），黑体小四号（章节一级标题）；

4.行间距：1.5倍行间距（正文）；

5.字符间距：标准。