**代偿申请表填表说明**

**1、政治面貌：**选填中共党员、共青团员或其他。

**2、出生年月：**按照身份证填写，格式：1993-08。

**3、毕业时间：**填写实际毕业的年份和月份，格式：2015-07。

**4、本人联系方式：**请填写最新的联系方式，变更后第一时间通知学校资助中心。

**5、电子邮件：**请填写最常用的邮箱，毕业离校后也需经常登录。

**6、家庭联系电话：**请填写与本人联系密切的电话，并将申请代偿情况告知机主。

**7、QQ号：**请如实填写，代偿消息也会通过QQ方式发送。

**8、家庭地址：**请填写详尽的通讯地址。

**9、就业单位名称：**对存在“二次定岗”的毕业生，应填写实际工作的二次接收单位名称。

**10、就业单位详细地址：**填写实际工作地点地址，按“…省（区、市）…市…县（市、区）…镇（乡）…村”顺序填写，尽可能落实到乡镇一级；工作地点在“街道”一级的一般不符合代偿政策；有特殊情况的可补充说明。

**11、就业单位联系电话：**请填写单位确切的电话，并将申请代偿情况告知公司。

**12、应缴纳学费金额：**学生完成“最后学历”应缴纳的学费总额，由学校财务部门按学费标准核定。

**13、实际缴纳学费金额：**学生按学费标准已向学校缴纳的学费总额（含利用银行贷款缴纳学费的部分），但不包括书本费、住宿费等杂费及补考、留级等产生的额外费用。实际缴纳金额通常等于应缴纳金额。

**14、申请补偿/代偿金额：**此栏本人无需填写，学校资助部门根据学历（制）、学费和贷款基本信息核算申请补偿/代偿金额，注意每年补偿/代偿标准本科生最高不超过8000元，研究生最高不超过12000元。