附件5：



**试制设备（软件）项目**

**验 收 报 告**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 所在单位： |  |
| 验收日期： |  |

国有资产管理处编制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 项目开始时间 |  | 合同经费额 | |  |
| 项目结束时间 |  | 经费来源 | |  |
| 验收项目及内容 | | | 验收结论 | |
| 一、完成合同约定情况  1.  2.  3. | | | （填写已完成或未完成） | |
| 二、技术档案资料  1.  2.  3. | | | （填写齐全、基本齐全、不齐全） | |
| 三、设备（软件）试运行报告  1.  2.  3. | | | （填写齐全、基本齐全、不齐全） | |
| 四、设备（软件）使用说明书 | | | （填写有或无） | |
| 验收结论：（包括根据项目任务书的要求，项目的研究水平，解决的关键技术问题；项目的经济、社会、环境效益及科学价值；不足之处和建议，存在的问题等。  项目验收组组长签字：  年 月 日 | | | | |
| 项目验收组成员签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注： | | | | |

**填报说明**：1.项目验收报告由项目组负责填写。

2.项目验收报告一式二份，由项目组和国有资产管理处各存一份。

3.验收报告内容必须真实可靠，如发现虚假情况不予备案。

4.验收报告要求项目验收组成员签字确认。

5.验收报告须加盖所在单位公章后方可有效。