附件2：

****

**试制设备（软件）研制任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 所在单位 |  |
| 起至年限 |  |

国有资产管理处编制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 立项时间 |  |
| 项目完成时间（原则上不超过一年） |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 单位 | 年龄 | 职称 | 项目分工 | 联系电话 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目内容（500字） |
| 要达到的目标、成果形式及主要技术指标 |
| 具体验收内容及指标（要求：另附系统框图） |
| **经费开支预算明细** |
| 序号 | 经费开支科目 | 具体开支内容 | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **承诺条款：**第一条：项目负责人原则上不得变更，主持人要保证项目研究中的组织和协调工作的顺利进行。如需调整，应事先向学校提出申请，经学校审核批准后实施。第二条：项目组应在研制期内完成研制任务，并通过专家组验收；第三条：项目研制所在单位主管领导负责对研制项目的监督管理。第四条：若不能按期完成研制任务、项目负责人须提前书面提交延期申请报告并得到所在单位主管领导和主管部门批准。第五条：若不能达到验收标准，项目负责人须提交书面整改报告，并得到所在单位主管领导和项目经费主管部门批准。 |
| 同意承诺条款，我与项目组成员将保证按计划认真开展工作，按时报送有关材料，按期完成项目研制的各项任务，达到相关技术指标。项目负责人签字：年 月 日 |
| 我单位同意 同志负责承担 项目，将保证项目实施所需要的条件，负责项目组报送材料的真实性，并督促项目组按计划完成任务，同意承诺条款。单位负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 国有资产管理处意见：负责人签字： 年 月 日 |